



montpellier
Méditerranée
Métropole

Appel à projets – Demande de subvention

Dossier projet EAU ET ASSAINISSEMENT

A remplir

Titre du projet :

Pièces justificatives à fournir (au format .pdf) en complément du dossier rempli :

- Une lettre officielle de demande de subvention, rédigée par le Président de l'association et adressée au Président de Montpellier Métropole (Michaël DELAFOSSE), faisant figurer le montant de la demande de subvention ;
 - Les statuts signés et datés de l'association ;
 - Le récépissé de déclaration de création de l'association ;
 - Le récépissé de déclaration de la dernière modification de l'association ;
 - La composition des instances statutaires (CA, bureau, etc.) ;
 - Un relevé d'identité bancaire établi au nom de l'association ;
 - Un budget prévisionnel complet du projet ;
 - La preuve d'acquisition de co-financements ;
 - Un cadre logique du projet ;
 - Les conventions de partenariat et les lettres de soutien attestant de liens de partenariat ;
 - Un calendrier prévisionnel des activités ;
 - Le présent document dûment complété ;
 - Le curriculum vitae du personnel impliqué dans le projet ;

1. Porteur du projet

Nom de l'association : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Numéro SIRET : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse du siège social : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Mail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Tél : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Site Web : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Présentation de l'association (date de création, actions, composition...) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Précédentes expériences de projets de solidarité internationale :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Président(e) de l'association :

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Tél : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Mail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Personne en charge du dossier :

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fonction : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Tél : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Mail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

2. Détails du projet

2.1. Informations générales

Intitulé : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Localisation (le + précis possible) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

2.2. Présentation et objectifs

Contexte et origine du projet du projet eau et assainissement : *Décrivez le contexte justifiant la naissance du projet. Comment et par qui a-t-il été identifié ? Quels éléments déclencheurs ? Comment les acteurs locaux ont été associés ? Précisez s'il s'agit de la suite d'un projet existant ?*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Objectif général (1-2 lignes) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Objectifs spécifiques (des indicateurs chiffrés seront appréciés) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Résultats attendus :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Bénéficiaires : *Décrivez dans un premier temps les bénéficiaires directs, puis indirects du projet.*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

2.3. Mise en œuvre

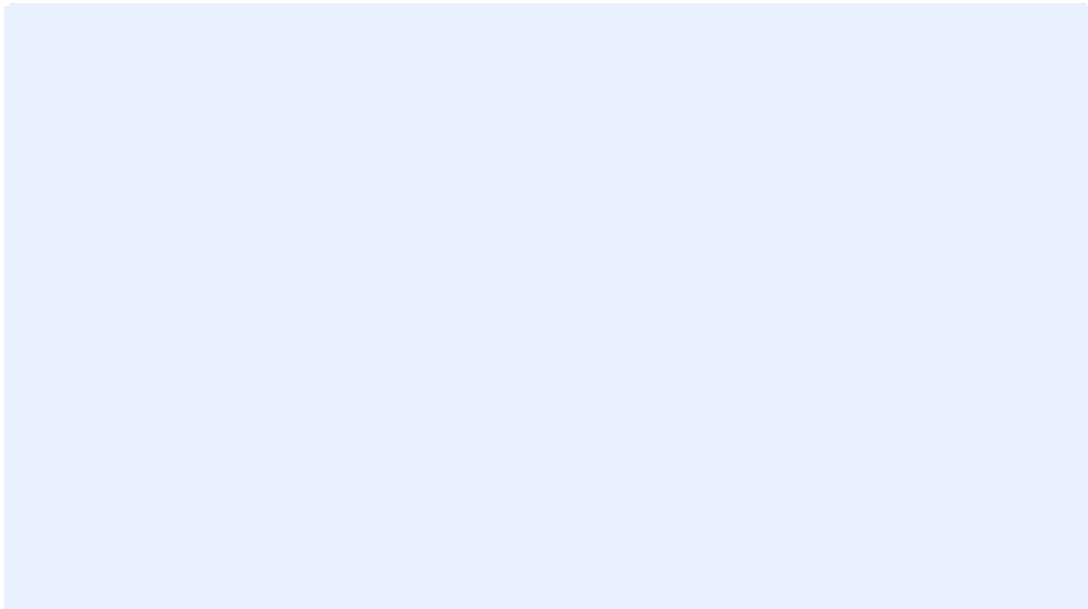
2.3.3. Acteurs

Partenaires : *Quels sont vos liens de partenariat en France ? Et dans la zone de projet ?*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Veillez bien à joindre à votre dossier toute convention de partenariat ou lettre de soutien attestant de ces liens.

Schéma de gouvernance du projet : *Veillez insérer un schéma permettant d'identifier clairement les acteurs, leurs rôles respectifs ainsi que les rapports entre eux (subventionne, rend compte, contrôle, assiste, paye...)*



Egalité hommes-femmes : *Comment comptez-vous promouvoir l'égalité hommes/femmes dans la mise en œuvre du projet ?*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prise en compte du contexte local : *Démontrez que vous agissez en cohérence avec le contexte juridique local et les politiques locales.*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prise en compte de l'adaptation au changement climatique :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

2.3.4. Etapes de mise en œuvre

Diagnostic initial de la zone de projet : *Etat des infrastructures, contexte social, culturel et géographique, données techniques, tout élément nécessaire à la justification du projet. Privilégiez l'usage d'indicateurs chiffrés.*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Volet technique (Ouvrages) : *Décrivez en détail tous les travaux à réaliser, leurs dimensions, et systématiquement justifier le choix. Si possible, intégrer des images.*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Volet gestion & formation : *Décrivez toutes les actions relatives à la formation et l'ingénierie présentée (ex : création de comités de gestion, gestion de l'infrastructure, mise en place d'un service local) et à la sensibilisation (ex : hygiène, gestes à avoir)*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Mesures visant à mitiger les risques inhérents au projet (ex : risques techniques, opérationnels, institutionnels, juridiques, économiques, financiers, environnementaux, sociaux, sécuritaires)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Veillez à bien joindre à votre dossier un calendrier prévisionnel des activités.

2.3.5. Durabilité de l'Action

Perspectives de durabilité : *Suite au départ de l'association, quel(s) dispositif(s) permettra(ont) d'assurer la pérennité des ouvrages ? Qui veillera à la maintenance d'éventuelles infrastructures ?*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Suivi et évaluation : *Décrivez les actions de suivi et d'évaluation. Sur quels indicateurs vous basez-vous ?*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Communication : *Décrivez les actions de communication que vous envisagez pour le projet.*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.